



**RECOMADĂRI PRIVIND APLICAREA PREVEDERILOR ORDONANȚEI MILITARE NR.
8/09.04.2020**

- 1) Șeful de centru/înlocuitorul desemnat al acestuia sau coordonatorul personalului de specialitate **stabilește personalul care trebuie izolat preventiv la locul de muncă și organizează turele**, pentru a asigura funcționarea serviciului. Acesta este eminent un exercițiu managerial, care dă posibilitatea șefului de centru să stabilească schema de personal necesară și modalitatea de funcționare.
- 2) Organizarea pe ture se realizează cu consultarea salariaților, împreună cu care va fi stabilit programul de lucru.
- 3) Șeful de centru precum și alte categorii de personal administrativ se includ în categoria personalului cărui i se aplică măsura izolării preventive a locul de muncă, în situația în care **nevoile beneficiarilor serviciului social impun acest lucru și/sau** dacă nu poate fi asigurată permanența cu celelalte categorii de personal.
- 4) Izolarea la locul de muncă se realizează cu prioritate la sediul serviciului social, în măsura în care acesta dispune de spații necesare, amenajate în acest sens.
- 5) Locurile de cazare pentru personalul izolat preventiv la locul de muncă se asigură astfel: la sediul serviciului social, în spațiul pus la dispoziție de către furnizorul de servicii sociale, sau după caz, în spațiul identificat și asigurat de către autoritatea administrației publice locale pe raza de competență a cărora funcționează serviciile sociale.
- 6) Șeful de centru/înlocuitorul desemnat al acestuia sau coordonatorul personalului de specialitate transmite conducerii furnizorului de servicii sociale, organizarea pe ture a personalului precum și soluțiile identificate și propuse pentru cazarea fiecărei persoane care este izolată preventiv la locul de muncă.
- 7) Autoritățile administrației publice locale în a căror rază competență funcționează serviciile sociale asigură hrana zilnică a personalului, pe perioada de izolare preventivă la locul de muncă.
- 8) Pe perioada celor 14 zile de izolare preventivă la domiciliu, personalul este obligat să ia toate măsurile pentru a evita o posibilă infectare cu virusul Covid-19 (ex. evitarea contactului cu persoane străine, a vizitelor, a locurilor aglomerate, păstrarea unei igiene personale riguroase, etc.);

9) La începutul perioadei de 14 zile de izolare preventivă la locul de muncă, personalului aflat în izolare preventivă la domiciliu i se asigură transportul de la domiciliu/reședință la locul de muncă de către autoritățile administrației publice locale pe raza de competență a cărora funcționează serviciile sociale. Aceeași procedură se va asigura și la ieșirea din izolarea preventivă la locul de muncă.

10) În cazul apariției unei situații medicale la nivelul serviciului social, se va contacta în prima fază medicul de familie, în funcție de recomandările acestuia urmând a se proceda la contactarea serviciului de urgență 112.

11) În situația în care serviciile sociale au asigurată paza prin intermediul unei firme specializate, aceasta se va realiza în aceleași condiții cu respectarea măsurilor de protecție și prevenire a infecției (se evită orice contact între beneficiari și/sau personalul serviciului social cu personalul de pază).

NOTĂ

Recomandările vor fi adaptate de către fiecare Direcție în funcție de realitatea existentă la nivelul județului/sectorului Municipiului București.

Informații actualizate cu privire la acest subiect sunt disponibile în secțiunea special creată în acest sens pe site-ul ANDPDCA: andpdca.gov.ro