

**Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința online a Consiliului de Conducere al FCER-CM din data 07.09.2020**

**REGULAMENT CADRU DE ALEGERI**

*privind alegerea organelor de conducere și de reprezentare ale Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic în situații excepționale în care este instituită Starea de urgență sau de alertă de către autoritățile de stat în caz de pandemie*

Prezentul Regulament de Alegeri are la bază Statutul Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, din 16-17.12.2007, recunoscut de Guvernul României prin H.G. 999/2008, modificat și completat prin H.G. nr. 655/2010 și prin ORDINUL Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/18.11.2014 și Regulamentul Cadru de Alegeri privind alegerea organelor de conducere și de reprezentare ale Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic adoptat în ședința Consiliului de Conducere al FCER-CM din 20-21 martie 2017, prin Hotărârea nr. 9 și completat prin deciziile nr. 6/24.04.2019 și nr. 1/11.02.2020 a Consiliului de Conducere al FCER-CM.

**1. Dispoziții generale**

Prezentul Regulament de Alegeri se referă la constituirea Adunărilor Generale de alegeri ale *organelor de conducere și de reprezentare ale Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic în situații excepționale în care este instituită, de către autoritățile de stat, Starea de urgență sau de alertă pentru situații de pandemie, care prevede, în norme, limitarea numărului de persoane pentru adunările religioase și alte măsuri de prevenție, având menirea de a asigura organizarea și desfășurarea alegerii organelor de conducere și reprezentare ale Comunităților Evreilor membre FCER-CM, în concordanță cu principiile democrației, transparenței și secretului în exprimarea votului de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot, cu respectarea condițiilor impuse de situația excepțională. Anexele 1-6 fac parte integrantă din acest Regulament.*

**Anexa 7 – regulile igienico-sanitare de desfășurare a Adunării Generale** fac parte integrantă din acest regulament, dar va fi realizată pentru fiecare comunitate în parte, în funcție de situația specifică: loc de desfășurare, număr de membrii și eventuale reglementări locale în perioada desfășurării Adunării Generale, cu respectarea normelor legale în vigoare de combatere a pandemiei, și va fi vizată / aprobată de Celula de Criză a FCER-CM.

**1.1. Adunările Generale** în situații excepționale în care este instituită Starea de urgență sau de alertă cauzată de pandemie și în care **prevăd, în acte normative, limitări ale adunărilor religioase, ale comunității, pot fi:**

- a. **Adunare Generală Ordinară** – convocată de către Comitetul de Conducere al comunității, o dată pe an;
- b. **Adunare Generală Extraordinară** – convocată atunci când este nevoie, la inițiativa a o treime dintre membrii comunității sau la inițiativa Comitetului de Conducere al comunității;

Adunarea Generală constituită pentru alegerea organelor de conduce și **reprezentare** este o adunare generală extraordinară și se va numi **Adunare Generală de Alegeri** – convocată de către Comitetul de Conducere al comunității atunci când, la finalul unui mandat, se impune alegerea organelor de conducere sau **de reprezentare ale comunității la Congresul FCER-CM;**

1.2. "Conform Statutului FCER-CM art. 61.2", Adunarea Generală de Alegeri se constituie potrivit Regulamentului de Alegeri aprobat de Consiliul de Conducere al Federației." (Prezentul Regulament)

1.3. **Adunările Generale Ordinare și Extraordinare, în situații excepționale, sunt considerate valabil constituite dacă la ele participă cel puțin 25% din numărul membrilor cu drept de vot. În cazul în care nu este realizat cvorumul, votul se reia la o altă dată, în interval de o săptămână. Adunarea Generală este considerată valabil constituită atunci, indiferent de numărul membrilor care și-au exprimat opțiunea de vot.**

1.4. **În cazul Adunării Generale pentru alegerea exclusiv de delegați, nu se va organiza o a doua adunare, indiferent de numărul membrilor care și-au exprimat opțiunea de vot.**

1.5. **În cazul situației excepționale în care este instituită Starea de urgență sau de alertă de către autoritățile de stat, Adunarea Generală de alegeri se va desfășura în mai multe etape. În această situație, este recomandat votul prin corespondență.**

a. Se vor trimite prin corespondență cel puțin două plicuri:

i. Primul plic va conține cel puțin: anunțul alegerilor, componența comisiei de organizare a alegerilor, calendarul alegerilor, condițiile pentru dreptul de vot și candidatură.

ii. Al doilea plic va conține cel puțin: Raportul de Activitate al ultimului mandat al Comitetului de Conducere în funcție, Raportul cenzorilor/ Raportul de audit financiar, lista candidaților validați, materialele de prezentare ale candidaților, plicurile și buletinele de vot.

b. Se vor organiza două adunări:

- i. Pentru prezentarea Raportului de Activitate al ultimului mandat al Comitetului de Conducere în funcție, Raportul cenzorilor/ Raportul de audit financiar și prezentarea candidaților, în condițiile respectării regulilor impuse de situația excepțională, se va organiza o reuniune a membrilor comunității. Aceasta va fi transmisă și pe internet, deoarece numărul participanților este limitat. Transmisia pe internet va fi disponibilă doar membrilor comunității, prin intermediul platformei Zoom (FCER-CM va asigura suportul tehnic pentru transmisie)
- ii. În altă zi (de preferință o zi nelucrătoare, pentru a permite cât mai multor membri să poată participa) va avea loc exprimarea voturilor în cadrul unui palier orar (de exemplu: „între orele 8 și 17 în ziua de ..”) cu respectarea prevederilor legale în vigoare (distanțare fizică, număr maxim de membrii într-o incintă, purtarea măștii, etc.).
- c. În cazul unei Adunări Generale de alegeri în această situație, stabilirea cvorumului adunării se face prin adunarea membrilor care au votat la sediu cu cei care au votat prin corespondență. Pentru validitatea Adunării Generale, este necesar să-și fi exprimat dreptul de vot minim 25% din membrii cu drept de vot.
- d. Dacă această condiție nu este îndeplinită (cvorum de minim 25%), Adunarea Generală de alegeri nu este statutar constituită și se va convoca o altă Adunare Generală, în conformitate cu decizia Comitetului Director al FCER-CM.”
- e. În cazul Adunării Generale pentru alegerea exclusiv de delegați, nu se va organiza o a doua adunare indiferent de numărul membrilor **care și-au exprimat opțiunea de vot.**

1.6. Hotărârile Adunării Generale sunt valabile cu votul majorității simple a membrilor **care și-au exprimat opțiunea de vot.**

Hotărârile adoptate trebuie să se refere numai la procesul de alegeri și sunt opozabile tuturor membrilor comunității, indiferent dacă au participat sau nu la procesul de vot. Pentru hotărâri referitoare la alte aspecte ale vieții comunitare, se va realiza o procedură specifică.

1.7. Comitetele de Conducere ale comunităților locale vor adapta Art. 2, 3, 4 al prezentului regulament, cu condiții specifice situației locale, adică se vor preciza exact funcțiile pentru care se organizează alegeri, numărul membrilor comitetului de conducere, vor completa calendarul cu datele și orele exacte, precum și cu locul desfășurării diverselor etape ale alegerilor.

- 1.8. Regulamentul de alegeri, cu articolele adaptate sau modificate, va fi trimis pentru validare, împreună cu calendarul alegerilor, Secretarului General al FCER-CM, înainte de anunțarea datei alegerilor.

## 2. Organele alese ale comunității

Membrii comunității, cu drept de vot, aleg următoarele organe de conducere, control și reprezentare a Comunității:

- a. Președinte, Vicepreședinte (în comunitățile mai mari, cu acordul prealabil al conducerii FCER-CM sau în locul funcției de Secretar), Secretar (*conducere*);
- b. Comitetul de Conducere al comunității va fi format, în total, din 3 până la 9 membri, în funcție de numărul de membri ai comunității. Președintele, Vicepreședintele (dacă este cazul) și Secretarul fac parte din Comitetul de Conducere. Responsabilii obștilor vor face parte de drept din Comitetul de Conducere al comunității.
- c. Cenzorul sau Comisia de Cenzori (*control*); În cazul în care Comisia de Cenzori nu se poate constitui sau nu-și poate îndeplini atribuțiile care-i revin, se va apela la un auditor extern.
- d. Delegații din partea comunității pentru Congresul F.C.E.R.-C.M. (*reprezentare*).  
**Numărul delegaților pentru fiecare comunitate este stabilit de către Adunarea Generală a FCER-CM.**

Alegerea delegaților la Congresul FCER-CM se face în cadrul unei adunări generale extraordinare (care se poate suprapune cu o Adunare Generală de Alegeri) începând cu data stabilirii normei de reprezentare de către Adunarea Generală a FCER-CM, dar nu cu mai puțin de 15 de zile înainte de Congres.

## 3. Dreptul de vot

- 3.1 Au drept de vot toți membrii comunității și ai obștilor arondate care au împlinit vârsta de 18 ani, au cotizația achitată la zi și o vechime de minimum 6 luni în comunitatea respectivă. Restanțierii își pot achita cotizația inclusiv în ziua votului.
- 3.2 Votul se exercită nemijlocit, în mod direct, confidențial, de către fiecare membru al Comunității, cu drept de vot. **Votul este individual și nu poate fi exprimat prin delegare.**

## 4. Candidații

- 4.1. În comunitățile evreilor din România, poate candida la funcția de președinte orice membru al comunității respective, cu drept de vot, de etnie evreiască - cult mozaic – prin naștere după mamă sau trecut oficial (recunoscut) la iudaism, indiferent de sex, cu cetățenia română și fără funcții de conducere sau

reprezentare în nicio formațiune politică. Pentru funcțiile de Vicepreședinte, Secretar, membru în comitet, cenzor și delegat, pot candida și persoane cu ascendență evreiască (tatăl sau un bunic evreu).

#### 4.2. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- Să fie membri ai comunității cu o vechime de minimum 5 ani\* (în cazuri speciale, perioada poate fi micșorată prin decizia Comitetului de Conducere al comunității, a Comitetului Director al FCER-CM sau a Adunării Generale a Comunității, dar nu mai mică de un an).
- Să aibă cotizația plătită la zi.
- Să fie rezident în localitatea respectivă (președinte – minim 5 ani, vicepreședinte, secretar – minim 3 ani, membru – minim 1 an). În cazuri speciale, perioada poate fi micșorată, prin decizia Comitetului de Conducere a comunității, sau a Comitetului Director al FCER-CM, sau a Adunării Generale a Comunității). **Pot candida pentru funcția de delegat și membri ai comunității cu rezidență în alte localități, dacă îndeplinesc celelalte condiții minimale prevăzute de prezentul regulament și dacă au primit acordul prealabil al Comitetului de Conducere al Comunității.**
- Vârsta minimă pentru funcțiile de Președinte, Vicepreședinte și Secretar este de 21 de ani; pentru funcțiile de membru în comitet și delegat, vârsta minimă este de 18 ani.
- Studii
  - Pentru funcția de președinte, candidații trebuie să aibă studii superioare. În situații excepționale, pot fi acceptați candidați care au doar studii medii. Derogarea poate fi făcută de Comitetul de Conducere al comunității, sau de Comitetului Director al FCER-CM, sau de Adunarea Generală a comunității.
  - Pentru funcțiile de vicepreședinte și secretar, candidații trebuie să dețină cel puțin diplomă de bacalaureat sau echivalent.
  - Pentru funcția de cenzor, vor putea candida persoane cu pregătire contabilă, membri ai comunității. Cel puțin un membru trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil. În cazul în care niciun candidat nu este contabil autorizat sau expert contabil, nu se organizează alegerea comisiei de cenzori. În cazul în care Comisia de Cenzori nu-și poate îndeplini atribuțiile care-i revin, se va apela la un auditor extern.
- Pentru toate funcțiile, candidații trebuie să cunoască bine limba română.
- Nu pot să-și depună candidatura persoanele care au făcut poliție politică, au fost informatori ai fostei Securități a Statului și au comis fapte de natură

penală, civilă sau fiscală, sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, lucru care să îi facă nedemni de a candida.

- Fiecare candidat trebuie să completeze cererea de candidatură din Anexa 2, care cuprinde și declarația pe propria răspundere, potrivit căreia:
  - Nu a făcut politică politică, nu a fost informator al fostei Securități a Statului și nu a comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, lucru care să îl facă nedemn de a candida.
  - La dosarul de candidatură, fiecare candidat va depune certificate de cazier judiciar și fiscal din România. În cazul candidaților care au și alte cetățenii, în afară de cea română, la solicitarea Comisiei pentru organizarea alegerilor sau a Comitetului Director al FCER-CM, candidații vor depune și certificat de cazier judiciar și/sau fiscal din țara respectivă. Solicitarea trebuie făcută cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, iar extrasele de cazier trebuie depuse cu cel puțin 4 zile înainte de data alegerilor. De asemenea, la solicitarea Comisiei pentru organizarea alegerilor, candidații vor prezenta și o dovadă de la CNSAS care să demonstreze că nu au făcut poliție politică și nu au fost informatori ai fostei Securități.
  - A luat la cunoștință și este de acord cu Regulamentul de Alegeri
  - A luat cunoștință și este de acord să respecte Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic la nivel teritorial și național, prezentat în Anexa 5.

Prin înscrierea ca membru al comunității, persoana și-a exprimat acordul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, în vederea participării la alegerile organizate în cadrul respectivei comunități.

- 4.3 Depunerea candidaturilor pentru una din funcțiile sus menționate se va face de către membrii comunității în scris (anexa 2), în perioada stabilită, conform calendarului de alegeri, la Comisia de organizare a alegerilor, prin înregistrare, cu număr de intrare, la secretariatul comunității. Aceștia vor atașa, la cererea de candidatură, CV-ul și acte care să dovedească îndeplinirea condițiilor de mai sus. CV-ul se va prezenta și într-o formă redusă (fără date cu caracter personal) pentru afișare/ postare pe internet.
- 4.4 Sinteza Calendarului de desfășurare a alegerilor și convocarea membrilor comunității se vor face cunoscute în scris și/sau telefonic membrilor comunității, cu drept de vot, conform calendarului de alegeri, începând cu minim 20 de zile (30 de zile la comunitățile cu peste 100 de membri) înaintea Adunării Generale de alegeri. La sediul Comunității, se va afla un dosar cu listele cu membrii Comunității,

cu drept de vot. Pe panouri speciale se vor afișa informații despre alegeri, în timp util, pentru ca persoanele care doresc să facă acest lucru să își poată depune candidatura. Eventualele omisiuni sau contestații din listele de alegători vor fi semnalate conform calendarului de alegeri.

4.5 Regulamentul de alegeri, listele candidaților la funcțiile eligibile și CV-urile acestora sau alte materiale electorale vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității prin **afișare la sediul comunității și prin corespondență**, conform calendarului alegerilor, pe site-ul comunității, dacă acesta există, pe cel al FCER-CM, etc., cel târziu cu 5 zile înainte de alegeri.

**Pentru promovarea candidaturilor, Comisia de organizare va trimite (cu cel puțin o săptămână înainte de data alegerilor)**, tuturor membrilor cu drept de vot, un plic conținând materialele electorale ale candidaților (dacă sunt mai mulți membri cu drept de vot la aceeași adresă, se va trimite un singur set de informații, dar plicuri și buletine de vot pentru toți membrii cu drept de vot). Materialele electorale vor fi furnizate de candidați (max. o foaie A3/candidat), iar expedierea poștală va fi efectuată de către Comisia pentru organizarea alegerilor. Costurile poștale vor fi suportate din bugetul comunității. La cerere, Comisia va prezenta dovada expedierii poștale.

În cazul în care, la sediul comunității, nu se poate asigura o afișare a acestor materiale în așa fel încât să fie accesibile doar membrilor comunității, se pot realiza dosare care pot fi consultate de membrii comunității. Regulamentul de alegeri și listele cu candidați, CV-urile candidaților (fără date cu caracter personal) și alte materiale prin care candidații vor să se facă cunoscuți, vor fi afișate la loc vizibil în sediul comunității/sinagogă **și pe internet**.

4.6 Candidații pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar pot candida, la cerere, și la funcția de membru al Comitetului, sau delegat la Congresul FCER-CM. Candidatul la funcția de Președinte nu poate candida pentru funcția de vicepreședinte sau secretar decât cu aprobarea Adunării Generale. Candidații la funcția de președinte, vicepreședinte sau secretar nu pot fi rude de gradul 1 sau 2 (Derogarea de la această regulă poate fi făcută de Comitetului de Conducere al comunității, sau de Comitetului Director al FCER-CM, sau de Adunarea Generală a comunității). Cenzorii (sau auditorul extern) nu pot fi rude de gradul 1 sau 2 cu nicio persoană din conducerea comunității

## **5. Comisia de organizare a Alegerilor**

5.1. Pentru organizarea alegerilor în deplină concordanță cu prezentul Regulament de Alegeri, înaintea fiecărui scrutin, Comitetul de Conducere al Comunității este împuternicit să constituie o **Comisie de organizare a alegerilor**, cu un număr

variabil de membri (minim 2, în funcție de procesul electoral implicat). Din această comisie poate face parte și conducerea în funcție. Membrii comisiei trebuie, de regulă, să fie membri ai comunității respective. În comunitățile cu peste 300 de membri, candidații nu pot face parte din Comisia de organizare a alegerilor.

#### 5.2. Comisia de Organizare a Alegerilor are următoarele atribuții:

- a. stabilește calendarul desfășurării alegerilor (dacă nu a fost stabilit de comitetul de conducere);
- b. definitivează lista membrilor cu drept de vot;
- c. organizează și supraveghează convocarea membrilor cu drept de vot la alegeri, prin invitații scrise, revenind prin convorbiri telefonice.
- d. organizează și supraveghează centralizarea candidaților la diversele funcții;
- e. stabilește modul de informare a electoratului cu privire la procesul de vot;
- f. elaborează reglementări specifice menite să asigure cadrul de organizare și desfășurare a alegerilor.
- g. stabilește și organizează modul de desfășurare propriu-zisă a alegerilor, locul de desfășurare a Adunării Generale de alegeri și, prin corespondență, logistica desfășurării votării: realizarea buletinelor de vot, construirea urnelor, a cabinelor, etc.;
- h. Modalitatea de desfășurare efectivă a procesului de alegeri, în concordanță cu regulile impuse de starea de urgență/alertă**
- i. verifică încadrarea candidaților în criteriile de eligibilitate și validează candidaturile;
- j. stabilește modul de alcătuire a comisiei / comisiilor necesare desfășurării procesului electoral, **propune Comitetului de Conducere, spre aprobare, componența comisiilor;**
- k. elaborează, la nevoie, alte proceduri specifice legate de procesul de vot.
- l. Asigură întocmirea dosarului cu documentele alegerilor și îl depune la noul secretar ales (cu proces verbal). Acest dosar va cuprinde **copii** după:
  - Lista membrilor comunității, cu drept de vot, **pe care se marchează membrii care și-au exercitat votul, pentru stabilirea cvorumului;**
  - Scrisoarea / textul anunțului telefonic de convocare la Adunarea Generală de alegeri a membrilor comunității, cu drept de vot;
  - Raportul de activitate a Comitetului în funcție;
  - Raportul comisiei de Cenzori / al cenzorului / de audit – după caz;
  - Procesul verbal de desfășurare a Adunării generale; (întocmit de secretariatul Adunării)
  - Candidaturile depuse, însoțite de CV-uri;



- **Materialele de promovare ale candidaților**
- Programele candidaților la funcția de președinte;
- Procesul verbal al Comisiei de numărare a voturilor, modelul se găsește în regulamentul prezent, completat cu rezultatele votului.
- Buletinele de vot; 1 model, cu numele candidaților, pentru fiecare funcție.
- Alte documente care, eventual, s-au întocmit pe parcursul desfășurării Adunării Generale.
  - Ordinea de zi a ședinței (modelul este în **anexa 6**)
  - **Modalitatea de desfășurare a adunării efective**
  - Hotărârile Adunării Generale
  - Lista celor care au votat prin corespondență.
  - Diferite procese verbale ale comisiei de alegeri

5.3 Înainte de intrarea lor în vigoare, reglementările specifice elaborate de Comisia de Organizare a Alegerilor vor fi aprobate de către Comitetul de Conducere în funcție al Comunității și vor fi trimise și la Secretarul General al FCER.

5.4 Membrii Comisiei de Organizare a Alegerilor au obligația respectării Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, urmând a nu divulga niciunei persoane fără calitate informațiile referitoare la persoane fizice cu care intră în contact în îndeplinirea atribuțiilor sale.

## **6. Desfășurarea Adunării Generale de Alegeri**

- Lucrările Adunării Generale de Alegeri vor fi conduse de un prezidiu format din persoane alese de Adunarea Generală. Din prezidiu fac parte de drept președintele, vicepreședintele (dacă este cazul), secretarul în funcție al Comunității, președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor, **reprezentantul FCER – CM. Pentru alegerile de delegați și alte situații speciale, delegatul FCER-CM poate participa prin videoconferință (internet)**
- **Comitetul de Conducere** va alege un secretar pentru a asigura întocmirea procesului verbal al desfășurării adunării.
- **Adunarea generală va începe prin înregistrarea numărului de voturi primite prin corespondență. Stabilirea cvorumului ședinței se face în conformitate cu art. 1.3.**
- **Se va trece la alegerea noilor organe de conducere, cu respectarea normelor igienico sanitare recomandate de autorități Anexa 7**
- **Președintele Comisiei de organizare a alegerilor va prezenta modul de desfășurare a acestora.**

- **Se va trece la alegerea noilor organe de conducere**
- Buletinele de vot sunt realizate personalizat pentru a preveni fraudă.
- Buletinele de vot sunt colate pe seturi, fiecare set conținând:
  - Buletin 1 – PREȘEDINTE
  - Buletin 2 – SECRETAR
  - Buletin 3 – COMISIA DE CENZORI
  - Buletin 4 – MEMBRI ÎN COMITET
  - Buletin 5 – DELEGATI LA CONGRESUL FCER-CM, ***dacă este cazul***
  - Buletin 6 – VICEPREȘEDINTE, *dacă este cazul*
  - Buletin 7 - *Buletin descărcare de sarcini*
- Sunt tipărite un număr de seturi (a câte 4/7 buletine fiecare, câte unul din fiecare tip sau, în cazul în care se aleg doar delegații, va fi un singur buletin de vot) egal cu numărul de membri cu drept de vot.

## 7. Desfășurarea procesului de votare

- Comisia de distribuire a buletinelor (aprobata de Comitetul de Conducere) va prelua, sub semnătură, de la Președintele Comisiei, listele de alegători, sub forma unor tabele cu primele trei coloane completate, și le va completa cu CNP-ul din cartea de identitate sau pașaport sau cu numărul cărții de identitate, apoi alegatorul va semna.
- **Membrii Comisiei vor purta mască și mănuși pe întreaga durată de desfășurare a procesului de alegeri și numărare a voturilor.**

Nr. crt.	Nume Prenume	Data nașterii	CNP	Semnătura
1				
2				
3				
4				

- **La intrarea în sala de organizare a alegerilor, fiecare membru va purta mască și se va dezinfecta pe mâini. Se va păstra distanța de 2 m între persoane, existând circuite diferite de intrare și ieșire**
- Fiecare membru cu drept de vot (votant) se va prezenta la masa amenajată pentru a prelua buletinele de vot.
- Fiecare alegător va avea asupra sa un act de identitate valabil, cu fotografie și CNP. Singurele acte acceptate sunt buletinul de identitate, cartea de identitate sau pașaportul românesc.

- În urma verificării pe listă, fiecare alegător va semna și va primi setul de buletine de vot și un pix. Este de preferat ca fiecare votant să aibă pixul propriu. Actul de identitate nu se va reține.
- Membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot vor verifica conținutul și integritatea fiecărui set înainte de a-l înmâna alegătorilor.
- Votarea se va face numai în cabina de vot, individual și nemijlocit (nu prin delegați), de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.
- Persoanele nevăzătoare vor putea fi asistate la vot. În cazul în care nu au un însoțitor pe care și l-au ales, unul dintre membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot îi poate asista, la cerere, în cabina de vot.
- Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive de comunicare / foto în cabinele de vot este strict interzisă.
- Votarea se va face prin anulare, cu o linie, a numelor candidaților pe care alegătorul nu îi votează. Candidatul neanulat, în acest mod, va obține vot valabil. Dacă pe un buletin de vot trebuie aleși mai mulți candidați, se vor lăsa mai mulți candidați netăiați, în număr egal cu cei care trebuie aleși, ex. 7 pentru Comitetul de Conducere. În cazul Adunărilor Generale de Alegeri în două etape, se poate aproba votarea cu stampilă în locul tăierii cu pixul
- **Buletinele de vot sunt următoarele:**
  - **Buletin 1 – PREȘEDINTE** – se va alege 1 candidat.
  - **Buletin 2 – SECRETAR** – se va alege 1 candidat
  - **Buletin 3 – COMISIA DE CENZORI** – se vor alege .... (în funcție de dimensiunea comunității) candidați pentru Comisia de Cenzori
  - **Buletin 4 – MEMBRI ÎN COMITET** – se vor alege ..... (în funcție de dimensiunea comunității) candidați
  - **Buletin 5 – DELEGAȚI LA CONGRESUL FCER** – se vor alege ..... (în funcție de dimensiunea comunității) candidați
  - **Buletinul 6- VICEPREȘEDINTE** – se va alege 1 candidat (dacă există funcția)
  - **Buletin 7 - BULETIN DESCĂRCARE DE SARCINI**
- Pe fiecare buletin de vot este indicat clar numărul de candidați care trebuie votați pe respectivul buletin.
- Un vot va fi considerat valabil dacă buletinul de vot are numărul corect de candidați netăiați cu pixul.
- Buletinele de vot cu un număr mai mare de candidați lăsați netăiați cu pixul, precum și cele cu tăieri incorecte (parțial într-o căsuță și parțial în alta) vor fi considerate nule.
- Buletinele de vot pentru funcțiile de CENZOR, MEMBRU ÎN COMITET sau delegat, cu

un număr mai mic de candidați votați decât cel necesar, vor fi considerate valabile.

- După exprimarea votului, buletinele de vot trebuie depuse în urnele special amenajate.

- 7.1 **Comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Comitetul de Conducere, membrii ei neputând face parte dintre candidați. Contestarea membrilor comisiei se poate face în scris, conform calendarului de alegeri.**
- 7.2 Președintele Comisiei de numărare a voturilor va face un scurt instructaj privind modul corect de votare, insistând asupra greșelilor care pot duce la anularea buletinului.
- 7.3 Urnele în care se vor introduce buletinele de vot vor fi sigilate de către Comisia de numărare a voturilor, în fața Adunării Generale.
- 7.4 **Urnele vor fi amplasate la loc vizibil și ușor accesibil, pe direcția dintre masa de distribuire a buletinelor și cabinele de vot. Va exista un circuit marcat în așa fel încât votanții să nu se întâlnească**
- 7.5 Urnele se închid, conform programului de votare, după ce ultimul participant la Adunarea Generală a votat.
- 7.6 Înainte de închiderea urnelor, membrii comisiei de organizare își vor exercita dreptul la vot.
- 7.7 Președintele Comisiei va sigila (acoperi) fanta urnelor de vot și va prelua pixurile și buletinele nefolosite (pe baza unui proces verbal). Toate buletinele de vot neutilizate și pixurile se vor strânge într-un sac de plastic și se vor sigila. Ele vor fi plasate într-un loc vizibil (de ex. pe amvonul Sinagogii). Nicio persoană nu va mai avea acces la cutia respectivă.
- 7.8 Desigilarea urnelor și numărarea voturilor se vor face numai de către Comisia de Numărare a Voturilor. Președintele comisiei de numărare a voturilor va desemna persoanele care vor număra voturile pentru fiecare funcție.
- 7.9 **Membrii comisiei care vor manipula și număra buletinele de vot vor purta mănuși și mască**
- 7.10 Pot participa ca observatori (fără dreptul de a se implica) toți candidații, persoana din prezidiu care conduce Adunarea Generală și reprezentantul FCER-CM.
- 7.11 Vor fi totalizate buletinele existente în toate urnele.
- 7.12 Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal – Anexa 3 bis – întocmit în trei exemplare, unul rămânând la Președintele Comisiei, altul la observatorul F.C.E.R. și un al treilea, care va fi depus cu Dosarul cu Documentele Alegerilor, la noul Secretar ales, de către Comisia de numărare a voturilor. Dosarul va conține: data și locul de desfășurare a Adunării Generale, numărul membrilor comunității din listele de alegători, numărul membrilor comunității prezenți, numărul buletinelor depuse, numele celor aleși, indicând numărul de voturi

„pentru, împotriva și anulate”, pentru fiecare funcție nou aleasă, separat (președinte, secretar, comitet de conducere, comisie de cenzori, delegat la Congres).

7.13 **Candidații sunt declarați aleși în ordinea numărului de voturi obținute, până la completarea listei de locuri.**

7.14 Președintele Comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului verbal cu rezultatul alegerilor, în fața Adunării Generale, apoi acestea se vor afișa.

7.15 Documentele de alegeri (procesele verbale, buletinele de vot, listele participanților la adunare și la votare) se vor preda secretarului nou ales.

## **8. Dispoziții finale**

8.1 Alegerea organelor de conducere și control ale comunității **este valabilă pentru** o perioadă de 4 ani. În cazul vacantării funcției de vicepreședinte sau secretar, Comitetul de Conducere al Comunității va alege, din rândurile membrilor săi, o persoană care să îndeplinească respectivele atribuții până la proximele alegeri. În cazul vacantării postului de președinte, vicepreședintele sau secretarul va prelua interimar această funcție, pe o perioadă de maxim 3 luni, când vor fi organizate alegeri. În cazul vacantării unui loc în comitetul de conducere, locul va fi ocupat de următorul candidat, în ordinea descrescătoare a votului.

8.2 După terminarea alegerilor, pentru validarea acestora, dosarul alegerilor se va transmite, în maximum 5 zile lucrătoare de la desfășurarea scrutinului, la Federația Comunităților Evreiești din România.

8.3 Până la validarea alegerilor, **de către Comitetul Director al FCER-CM**, și instalarea noului comitet de Conducere al comunității, vechiul comitet va continua să-și exercite atribuțiile, în regim de interimat. Contractele de mandat ale vechiului comitet se prelungesc automat până la validarea noului comitet și intrarea în vigoare a noilor contracte de mandat.

8.4 Termenul de validare, după trimiterea dosarului de alegeri la Federația Comunităților Evreiești din România Cultul Mozaic, este de maximum 15 zile lucrătoare.

8.5 Eventualele contestații ale rezultatelor se vor adresa Comitetului Director al Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, în termen de maximum 5 zile de la anunțarea rezultatelor.

8.6 Prezentul Regulament pentru situații excepționale a fost adoptat în ședința Consiliului de Conducere al FCER-CM online din 07.09.2020.

**ANEXA 1****Calendar pentru Alegerile organelor de conducere**

<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul sau modalitatea</b>
A	Anunțarea alegerilor	În scris, telefonic, la sediul Comunității, Sinagogă, JCC, internet etc.
A	Afișarea listelor cu membrii cu drept de vot (nume, prenume)	La sediul Comunității, Sinagogă, JCC, internet, etc.
Minim două săptămâni. Între orele .....	Înscrierea candidaților	La sediul Comunității, internet, etc.
	Anunțarea candidaturilor	La sediul Comunității, internet, etc.
..... Între orele .....	Depunerea contestațiilor pentru candidați	La sediul Comunității internet, etc.
	Rezolvarea contestațiilor pentru candidați, în ședința Comisiei de organizare a alegerilor. Anunțarea candidaților validați.	La sediul Comunității internet, etc.
	Depunerea contestațiilor pentru lista de alegători	La sediul Comunității internet, etc.
	Rezolvarea contestațiilor pentru membrii cu drept de vot	La sediul Comunității, internet, etc.
	Adunare pentru citirea dării de seamă, a raportului cenzorilor, descărcarea de sarcini a Comitetului de Conducere în funcție, anunțarea și prezentarea candidaților.	La .... .. adresa
	Adunarea generală pentru alegeri	La .... .. adresa

## ANEXA NR.2

Către Comisia pentru Organizarea Adunării Generale de Alegeri a Comunității Evreilor din

.....  
**Cerere de înscriere a candidaturii**

Subsemnatul/Subsemnata, (nume și prenume cu majuscule) ... ..

... ..

..... CNP.....

adresa.....

.....

doresc să îmi depun candidatura pentru funcția de ... ..

în cadrul alegerilor pentru organele de conducere a Comunității Evreilor din ... ..

... ..

adresa de e-mail.....

nr. Telefon / mobil ... ..

- Declar că sunt membru al comunității evreiești din ....., cu cotizația achitată la zi (20.....):
  - Evreu conform normelor halahice
  - Ascendență Evreiască (... .. se va menționa cine din familie este evreu)
- Declar că am o vechime de peste 5 ani (după caz) în comunitatea evreiască din ... ..
- Declar pe proprie răspundere că nu am făcut poliție politică, nu am fost informator al fostei Securități a Statului și nu am comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să mă facă nedemn de a candida.
- Declar că nu dețin nicio funcție de conducere sau reprezentare într-o formațiune politică.
- Declar că, în afara cetățeniei române, nu mai dețin/ dețin altă cetățenie. (Dacă da, enumerați .....) )
- Am luat la cunoștință și sunt de acord cu regulamentul de alegeri.
- Am luat cunoștință și sunt de acord să respect Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic și ale Comunităților Evreiești.
- Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea nulității absolute a candidaturii mele, că datele de mai sus sunt conforme realității.

Data.....

Semnătura.....

**ANEXA NR. 3**

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC  
COMUNITATEA EVREILOR .....  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE PREȘEDINTE**

**PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAT 1 CANDIDAT**

1	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	

**BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE VICEPREȘEDINTE**

**PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAT 1 CANDIDAT**

2	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	



FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC  
COMUNITATEA EVREILOR .....  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE SECRETAR**

**PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAT 1 CANDIDAT**

2	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC  
COMUNITATEA EVREILOR .....  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE CENZOR**

**PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAȚI .....CANDIDAȚI**

3	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC  
COMUNITATEA EVREILOR .....  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE  
MEMBRU ÎN COMITET**

**PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAȚI ..... CANDIDAȚI**

4	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC  
COMUNITATEA EVREILOR .....  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**BULETIN DE VOT PENTRU  
DELEGAT LA CONGRESUL FCER**

**PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAȚI CANDIDAȚI**

5	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	

**Buletin de vot descărcare de sarcini vechiul comitet**

7	Buletin de vot descărcare de sarcini vechiul comitet
1.	DA
	Se taie cu o linie dacă nu sunteți de acord

### ANEXA nr. 3 bis

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA CULTUL MOZAIC – COMUNITATEA EVREILOR .....  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

## PROCES VERBAL CU REZULTATELE ALEGERILOR ORGANELOR DE CONDUCERE ALE C.E. ....

Încheiat astăzi, ....., ora \_\_\_\_\_.

Dintr-un total de \_\_\_\_\_ membri C.E. .... cu drept de vot, și-au exercitat dreptul de vot un număr de \_\_\_\_\_ membri.

În urma numărării voturilor exprimate, au fost declarate **voturi nule**, după cum urmează:

- Buletin tip 1 (Președinte): \_\_\_\_\_ (în litere: .... ).
- Buletin tip 2 (Secretar): \_\_\_\_\_ (în litere: \_\_\_\_\_).
- Buletin tip 3 (Cenzor): \_\_\_\_\_ (în litere: \_\_\_\_\_).
- Buletin tip 4 (Membru în Comitet): \_\_\_\_\_ (în litere: \_\_\_\_\_).
- Buletin tip 5 (Delegat la Congresul FCER-CM): \_\_\_\_\_ (în litere \_\_\_\_\_).
- Buletin tip 1 (Vicepreședinte): \_\_\_\_\_ (în litere: .... )  
(dacă este cazul)
- Buletin tip 7 (Descărcare de sarcini comitet) ): \_\_\_\_\_ (în litere \_\_\_\_\_)

În urma numărării voturilor valabil exprimate și a centralizării rezultatelor, s-au consemnat următoarele rezultate finale:

**Descărcare de sarcini comitet:** au votat cu DA ..... ( în litere) voturi

FUNCȚIA	NUMELE	NR. VOTURI OBȚINUTE (în cifre și litere)
Președinte		
Vicepreședinte (dacă este cazul)		
Secretar		
Membru în comitet #1		
Membru în comitet #2		
Membru în comitet #3		
Membru în comitet #4		
Membru în comitet #5		

Membru în comitet #6		
Cenzor #1		
Cenzor #2		
Cenzor #3		

<b>FUNCȚIA</b>	<b>NUMELE</b>	<b>NR. VOTURI OBȚINUTE (în cifre și litere)</b>
Delegat la Congresul FCER-CM		
Delegat la Congresul FCER-CM		
Delegat la Congresul FCER-CM		

Pe fiecare funcție în parte, s-au obținut următoarele rezultate:

<b>1</b>	<b>CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE PREȘEDINTE</b>		
	<b>NUME CANDIDAT</b>	<b>VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)</b>	<b>LOCUL OCUPAT</b>
1			
2			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

<b>2</b>	<b>CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE SECRETAR</b>		
	<b>NUME CANDIDAT</b>	<b>VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)</b>	<b>LOCUL OCUPAT</b>
1.			
2.			
3.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

3	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE CENZOR		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1.			
2.			
3.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

4	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN COMITETUL COMUNITĂȚII		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

5	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE DELEGAT LA CONGRESUL FCER –CM		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1.			
2.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

În cursul procesului de votare, s-au înregistrat următoarele incidente (se va bara cu linie oblică dacă nu este cazul):

Dintre candidați, au asistat la numărarea voturilor următoarele persoane:

---

---

---

**Președinte Comisie**

**Observator F.C.E.R.**

Membrii Comisiei de Numărare a Voturilor (nume și semnătură):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## Votul prin corespondență

Membrii care doresc să nu participe personal, din motive medicale sau din prudență (datorită stării de urgență/alertă) la Adunarea Generală de Alegeri, pot transmite votul lor prin corespondență.

**Pentru asigurarea confidențialității, opțiunea de vot va fi introdusă într-un plic alb, sigilat, fără semne de identificare.**

Plicurile luate în considerare sunt cele primite până la începerea Adunării Generale de Alegeri.

1. Se va trimite fiecărei familii un plic cu confirmare de primire (sau semnătură de primire).

Plicul va conține câte un plic ce conține un buletin de vot, pentru fiecare membru de familie.

Plicul alb și buletinul de vot va fi personalizat prin imprimare sau ștampilare (cu ștampila obișnuită a comunității sau una specială)

Plicul cu votul exprimat va fi introdus în alt plic ce va conține, la expeditor, numele și adresa votantului, și va fi retrimis la Comunitate, de asemenea prin poștă cu confirmare de primire, printr-o persoană de încredere/ personalul de la ajutorul gospodăresc (pentru persoanele nedepasabile) sau personal, la secretariatul comunității, primind o dovadă de primire.

2. Plicurile primite la Comunitate vor fi transmise Comisiei de organizare în timp util, cu plicul exterior.

3. Comisia de organizare verifică eligibilitatea numelui de expeditor pe lista de alegători.

4. La numărarea voturilor, se verifică: existența ștampilei pe plicul conținând votul și dacă numele de pe plicul exterior figurează pe lista celor cu drept de vot. Apoi, se separă plicurile albe (cu voturi) de cele cu nume. Se amestecă plicurile albe.

5. Voturile prin corespondență vor fi scoase din plicurile albe și vor fi introduse în urne de către Comisia de Organizare, la finalul procedurii de vot, înainte de numărare.

6. Manevrarea plicurilor și a voturilor se va face cu mânuși.

7. Plicurile cu numele expeditorului se păstrează în aceleași condiții ca și buletinele de vot



## ANEXA 5

### **CODUL DE CONDUITĂ al organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic, la nivel teritorial și național**

#### Art. 1

Prezentul Cod de Conduită se aplică persoanelor alese în organele de Conducere ale FCER-CM și ale comunităților, care au o răspundere patrimonială, morală și etică în reprezentarea și gestionarea intereselor comunitare.

Organele de Conducere alese sunt:

- a) FCER-CM: Președinte, Vicepreședinte, Secretar General, Prim Rabin, membrii Comitetului Director și ai Consiliului de Conducere;
- b) Comunitățile Evreiești: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și membrii Comitetului de Conducere.

#### Art. 2

Codul de Conduită se referă la următoarele domenii de activitate:

- administrarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul comunitar și a tuturor celor dobândite prin acte între vii și succesiuni;
- gestionarea mijloacelor financiare;
- achizițiile de bunuri și servicii;
- bugetul de asistență medicală la dispoziția Federației și a comunităților;
- orice acțiune/inacțiune săvârșită cu rea-credință, care conduce la grave prejudicii aduse comunității și/sau FCER-CM;
- respectarea regulamentelor și normelor interne cuprinse în anexa 1;
- respectarea normelor de aplicare, în cadrul FCER-CM și al comunităților, a politicii privind prevenirea conflictului de interese.

#### Art. 3

Organelor de Conducere alese din cadrul FCER-CM și al comunităților, pe perioada exercitării mandatului și în măsura în care pot prejudicia interesele comunității, Federației și membrilor comunitari, le sunt interzise următoarele:

- a) să accepte, în nume propriu, donații sau alte liberalități de la salariați, colaboratori, chiriași, membri ai comunităților și de la alte persoane cu care colaborează, cu excepția rudelor și afinilor;
- b) să accepte foloase materiale, pe perioada mandatului, în schimbul unor servicii sau favoruri personale;
- c) să folosească prerogativele funcției de conducere pentru propriul interes, al familiei, rudelor și afinilor;

d) să cumpere sau să închirieze, din patrimoniul comunitar, bunuri mobile sau imobile cu un preț inferior celui stabilit prin decizia organului competent. Pentru contractele încheiate cu soț/soție sau rudă până la gradul 2 inclusiv, aceste operațiuni trebuie efectuate la un preț corect, cu notificarea prealabilă a conducerii FCER-CM;

e) să constituie sarcini sau privilegii în interes propriu asupra unor active din patrimoniul comunitar;

f) să refuze organelor de control efectuarea verificărilor în domeniile stabilite;

g) să aducă prejudicii morale grave - confirmate prin rezoluții ale Comisei de Etică și Mediere - Federației, comunităților și membrilor comunității;

h) să utilizeze baza de date a membrilor FCER-CM și ai comunităților pentru alte interese decât cele strict comunitare și să comunice sau să permită folosirea acestei baze de către terțe persoane;

i) să folosească în interes privat simbolurile și însemnele FCER-CM și ale comunităților;

j) să folosească și să exploateze în interes personal, direct sau indirect, informațiile confidențiale obținute în timpul și în legătură cu activitatea desfășurată. (Toate documentele și informațiile dezbătute sau despre care se ia cunoștință în cadrul reuniunilor Comitetului Director și ale celorlalte organe de Conducere ale Federației și comunităților, au caracter confidențial, cu excepția celor destinate publicității prin hotărâre a membrilor acestor organe de conducere).

#### Art. 4

Pentru încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită, se pot dispune următoarele măsuri și sancțiuni:

a) informarea obligatorie, de către Comitetul Director, a membrilor comunității și a membrilor organelor de conducere ierarhic superioare, asupra persoanei și normelor de conduită încălcate;

b) suspendarea din activitate, de către Comitetul Director, pe o perioadă de maximum 6 luni, fără posibilitatea de prelungire (numai pentru persoanele care au și calitatea de membri ai acestui organ de conducere);

#### Art. 5

Reglementările din anexa 1 pot suporta modificări, în baza **cadrelui legislativ român** și a Statutului FCER-CM.

Prezentul Cod de Conduită a fost adoptat la reuniunea Comitetului Director din data de 21.03.2013 și a fost validat de Consiliul de Conducere al FCER-CM din data de 29.04.2013.

**OPIS**

1. Statutul Federației Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic.
2. Regulamentul Intern al FCER-CM.
3. Manualul de Proceduri al DASM (numai procedurile necesare asigurării drepturilor asistaților, convenite donatorilor, regulile de internare în căminele DASM și altele ce privesc strict activitatea organelor de Conducere ale FCER-CM și comunităților.
4. Regulamentul privind gestionarea bunurilor obținute din donații sau testamente.
5. Regulamentul-cadru de organizare a alegerilor la FCER-CM și comunități.
6. Regulamentul-cadru privind valorificarea bunurilor imobiliare din patrimoniul FCER-CM și al comunităților.
7. Regulamentul de organizare și funcționare pentru cimitirele evreiești din România.
8. Normele contabile interne cu caracter obligatoriu, necesare activității comunitare.
9. Normele privind reglementarea conflictului de interese în FCER-CM și comunități.

## Ordinea de zi (Model)

1. Deschiderea Adunării Generale
2. Prezidiul Adunării este format din președintele, secretarul / vicepreședintele în funcție al Comunității, președintele Comisiei de organizare, reprezentantul FCER – CM.
3. Prezidiul alege **persoana care va conduce Adunarea Generală**.
4. Se alege **secretariatul** format din 1(2) persoane care nu candidează, pentru a asigura întocmirea procesului verbal al desfășurării adunării.
5. Se verifică componența **comisiei de distribuire a buletinelor de vot**, care va și număra voturile.
6. **Președintele Comisiei de organizare a alegerilor va prezenta modul concret de desfășurare a acestora.**
7. **Votarea noilor organe de conducere.**
8. **Ora închiderii votării**
  - Stabilirea cvorumului adunării, conform art. 1.3: se adună numărul membrilor care au votat la sediu cu numărul celor care au votat prin corespondență.
  - a. **Stabilirea cvorumului adunării: Adunările Generale Ordinare și Extraordinare, în situații excepționale, sunt considerate valabil constituite dacă numărul membrilor care și-au exprimat opțiunea de vot este de cel puțin 25% din membrii comunității, cu drept de vot. În cazul în care nu este realizat cvorumul, votul se reia la o altă dată, în interval de o săptămână. Atunci, Adunarea Generală este considerată valabil constituită, indiferent de numărul membrilor care și-au exprimat opțiunea de vot. În cazul în care nu se întrunește cvorumul de 25%, Adunarea Generală de Alegeri nu este statutar constituită și se va convoca o altă Adunare Generală, în conformitate cu decizia (prealabilă a) Comitetului Director al FCER-CM.**
  - b. **În cazul Adunării Generale pentru alegerea exclusiv de delegați, nu se va organiza o a doua adunare, indiferent de numărul membrilor care și-au exprimat opțiunea de vot.**
  - Dacă această condiție este îndeplinită, se trece la deschiderea urnelor de vot și numărarea voturilor.
  - Completarea Procesului Verbal de Alegeri și anunțarea rezultatelor.

## **ANEXA 7**

### **Condițiile igienico-sanitare de desfășurare a Adunării Generale**

**Va fi concepută pentru fiecare comunitate în parte.**