



Curriculum vitae Europass

Informații personale

| | |
|----------------|------------------------------|
| Nume / Prenume | Zilahy Levente Barna |
| Adresă | Cluj-Napoca |
| Telefon | 0727 009833 |
| E-mail | levizil@yahoo.com |
| Data nașterii | 19 aprilie 1969, Cluj-Napoca |

Experiența profesională

| | |
|---|--|
| Perioada | 2020-2023 |
| Funcția sau postul ocupat | Manager Babomania srl |
| Tipul activității | Comert |
| Activități și responsabilități principale | Toate responsabilitățile de conducător al firmei |
| Perioada | 2017- 2020 |
| Funcția sau postul ocupat | Administrator |
| Tipul activității | Agricultura ecologica |
| Activități și responsabilități principale | Realizarea și vânzarea de cereale ecologice |

| | |
|---|---|
| Perioada | 2011 – martie 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Manager, administrator si asociat S.C. Allpack Production SRL |
| Tipul activitatii | Coordonare productie |
| Activitati si responsabilitati principale | Productie & distributie ambalaje din polietilena Management: <ul style="list-style-type: none"> - Costuri operationale; - Costuri productie - Productie; - Aprovizionare; - H.R. (recrutare, selectie, interviuri angajare, evaluare a performantelor, exit interview, job description). - Administrativ: administrarea patrimoniului, inventariere stocuri si obiecte de inventar, relatia cu institutiile statului. |

| | |
|---|---|
| Perioada | 2008 - 2010 |
| Functia sau postul ocupat | Director Dezvoltare - asociat / Donau Invest / Donau Services- Cluj-Napoca |
| Tipul activitatii | Dezvoltarea retelei de parteneri pentru produse software |
| Activitati si responsabilitati principale | - Identificare noi produse, angajari, organizarea tuturor activitatilor pentru agentii vanzari in atingerea obiectivelor |
| Perioada | 2003-2007 |
| Functia sau postul ocupat | Managerul afacerii in Romania /Sotecta Investitii Imobiliare SRL – Bucuresti – proiect vandut catre firma de investitii pentru realizare Mall |
| Tipul activitatii | Identificare, achizitie imobile- terenuri ,obtinerea A.C. pentru realizare Mall / , participare la negocieri alaturi de proprietarii firmei pentru indeplinirea cerintelor /vanzare proiect |
| Activitati si responsabilitati principale | realizarea tuturor obiectivelor necesare pentru cumparare teren, realizarii A.C. si vanzare proiect -coordonarea tuturor activitatilor - Juridic - Arhitectura / avizari / autorizari - Economic / financiar - Intalniri / comunicare cu investitorii si cumparatori - Intalniri cu firmele de consultanta si evaluare al cumparatorilor - etc |
| Perioada | 2001-2003 |
| Functia sau postul ocupat | Managerul afacerii in Romania / Roter Investitii Imobiliare SRL – Bucuresti – proiect vandut catre Cora Hypermarche |
| Tipul activitatii | Identificare, achizitie imobile- terenuri ,obtinerea A.C. pentru realizare Hypermarket / , participare la negocieri alaturi de proprietarii firmei pentru indeplinirea cerintelor /vanzare proiect |
| Activitati si responsabilitati principale | realizarea tuturor obiectivelor necesare pentru cumparare teren, realizarii A.C. si vanzare proiect coordonarea tuturor activitatilor pentru realizarea autorizarii Hypermarket: - Juridic - Arhitectura / avizari / autorizari - Economic / financiar - Intalniri in strainatate si in Romania cu cumparatorii si arhitectii lor - Intalniri cu firmele de consultanta si evaluare al cumparatorilor - Participare la vanzare proiect |
| Perioada | 2000-2001 |
| Functia sau postul ocupat | Managerul afacerii in Romania / Mithra Investitii Imobiliare SRL – Bucuresti – proiect vandut catre Carrefour Hypermarche |
| Tipul activitatii | Identificare, achizitie imobile- terenuri ,obtinerea A.C. pentru realizare Hypermarket / , participare la negocieri alaturi de proprietarii firmei pentru indeplinirea cerintelor /vanzare proiect |
| Activitati si responsabilitati principale | realizarea tuturor obiectivelor necesare pentru cumparare teren, realizarii A.C. si vanzare proiect coordonarea tuturor activitatilor pentru cumparare si realizarea autorizarii Hypermarket: - Juridic - Arhitectura / avizari / autorizari - Economic / financiar - Intalniri in strainatate si in Romania cu cumparatorii si arhitectii lor - Intalniri cu firmele de consultanta si evaluare ale cumparatorilor - Participare la vanzare proiect |

| | |
|---|---|
| Perioada | 1998-2000. |
| Functia sau postul ocupat | Director / Carion Consulting 2000 |
| Tipul activitatii | Achizitie si vanzare de imobile / terenuri in Bucuresti |
| Activitati si responsabilitati principale | -coordonare si organizarea intregii activitati |
| Perioada | 1994-1997 |
| Functia sau postul ocupat | Director Distributie si asociat/ Alpronto SRL |
| Tipul activitatii | Distributie marfuri alimentare / magazin alimentar |
| Activitati si responsabilitati principale | Coordonare distributie/ Aprovizionare |
| Perioada | 1992 -1994 |
| Functia sau postul ocupat | Coordonare Aprovizionare –supervizare lucrari -Constructii/ Consizo SRL |
| Activitati si responsabilitati principale | <ul style="list-style-type: none"> • Contactarea parteneri externi; • Derulare import-export • Supervizare lucrari si punere in aplicare noi tehnologii; |
| Perioada | 1991 – 1992 |
| Functia sau postul ocupat | Sef Serviciu aprovizionare/Consco srl – Constructii – Cluj-Napoca |
| Perioada | 1988 – 1991 |
| Functia sau postul ocupat | Lacatus mecanic – Tehnofrig S.A. |

Educație și formare

| | |
|---|--|
| Perioada | 2006 – 2007 |
| Calificarea / diploma obținută | Certificat agent imobiliar |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Uniunea Nationala a Agentiilor Imobiliare |
| Perioada | 1997 - 1998 |
| Calificarea / diploma obținută | Administrarea Intreprinderilor. |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Institutul European de administrare al Intreprinderilor, UBB Cluj-Napoca |
| Numele si tipul institutiei de invatamant | 1988 – Bacalaureat Liceul George Cosbuc – sectia germana |

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Germana si maghiara**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| germana | C | 2 | C | 2 | C | 1 | C | 1 | C | 2 |
| maghiara | C | 2 | C | 2 | C | 1 | C | 1 | C | 1 |
| engleza | C | 1 | C | 1 | C | 1 | B | 2 | B | 2 |
| Franceza | B | 1 | B | 1 | A | 2 | A | 2 | A | 2 |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

| | |
|--|---|
| Competențe și abilități sociale | Independenta in gandire, imparțialitate, receptivitate, profesionalism, spirit analitic, capacitate de analiza si sinteza, constiințiozitate, spirit de echipa, predispozitie pentru invatare continua. |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Spirit de organizare, pragmatic. |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Windows Office (Word, Excel). |
| Competențe și aptitudini artistice | |
| Alte competențe și aptitudini | Sociabil, comunicativ, receptiv, riguros. |
| Permis de conducere | Categoria B |