



REGULAMENT DE ALEGERI

privind alegerea organelor de conducere a Comunității Evreilor CLUJ
adoptat de Comitetul de Conducere al Comunității în data de 26/02/2023

Prezentul Regulament de Alegeri are la bază Statutul Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, din 16-17.12.2007, recunoscut de Guvernul României prin H.G. 999/2008 modificat și completat prin H.G. nr. 655/2010 și prin ORDINUL Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/18.11.2014 și Regulamentul cadru de alegeri privind alegerea organelor de conducere și de reprezentare ale Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, adoptat în ședința Consiliului de conducere al FCER-CM din 20-21 martie 2017, prin Hotărârea nr. 9 și completat prin deciziile nr. 6/24.04.2019 și nr. 1/11.02.2020 a Consiliului de conducere a FCER-CM.

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament de Alegeri se referă la constituirea Adunării Generale a Comunității Evreilor CLUJ și are menirea de a asigura organizarea și desfășurarea alegerii organelor de conducere a Comunității Evreilor CLUJ în concordanță cu principiile democrației, transparenței și secretului în exprimarea votului de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.

- 1.1. "Conform Statutului FCER-CM art. 61.2, "Adunarea Generală de Alegeri se constituie potrivit Regulamentului de Alegeri aprobat de Consiliul de Conducere al Federației."

Comunitatea Evreilor CLUJ, având peste 300 de membri, va organiza Adunarea Generală de alegeri în două etape (zile):

- În prima zi, se alege comisia de alegeri (distribuire a buletinelor de vot și /sau numărarea voturilor), se dă citire Raportului de Activitate al ultimului mandat al Comitetului de Conducere în funcție și Raportului de audit financiar, au loc discuții și se votează descărcarea de sarcini a Comitetului în funcție, se prezintă candidații.



- În a doua zi, va avea loc exprimarea voturilor în cadrul unui palier orar.
 - Stabilirea cvorumului adunării se face prin adunarea membrilor care au votat la sediu cu cei care au votat cu urna mobilă. Pentru validitatea Adunării Generale, este necesar să-și fi exprimat dreptul de vot minim 25% din membrii cu drept de vot.
 - Dacă această condiție nu este îndeplinită (cvorum de minim 25%), Adunarea Generală de alegeri nu este statutar constituită și se va convoca o altă Adunare Generală, în conformitate cu decizia Comitetului Director al FCER-CM.”
- 1.2. Hotărârile Adunării Generale sunt valabile cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți în prima zi (nu este necesar un anumit cvorum). Hotărârile adoptate trebuie să se refere numai la procesul de alegeri și sunt opozabile tuturor membrilor comunității, indiferent dacă au participat sau nu la deliberări și la vot. Pentru hotărâri referitoare la alte aspecte ale vieții comunitare, trebuie respectat cvorumul de minim 25% din membrii cu drept de vot ai Adunării.
- 1.3. ***Regulamentul de alegeri al Comunității Evreilor CLUJ, adoptat de Comitetul de Conducere al CE CLUJ, va fi trimis pentru validare, împreună cu calendarul alegerilor, Secretarului General al FCER-CM, înainte de anunțarea datei alegerilor.***

2. Organele alese ale comunității

Membrii comunității cu drept de vot aleg următoarele organe de conducere, control și reprezentare a Comunității:

- a. Președinte, Vicepreședinte, (*conducere*);
- b. Comitetul de conducere al comunității va fi format, în total, din 9 membri aleși. Comitetul de conducere are în componență Președintele, Vicepreședintele, precum și 7 membri aleși.
- c. **Cenzorul sau Comisia de Cenzori (*control*) 3 membrii. În cazul în care Comisia de Cenzori nu se poate constitui sau nu-și poate îndeplini atribuțiile care-i revin, se va apela la un auditor extern. Comitetul de conducere a hotărât să se apeleze la un auditor extern.**

3. Dreptul de vot

- 3.1 Au drept de vot toți membrii comunității și ai obștilor arondate care au împlinit vârsta de 18 ani, au cotizația achitată la zi (cel puțin pe anul precedent) și o vechime de minimum 6 luni în comunitate. Restanțierii își pot achita cotizația inclusiv în ziua votului.
- 3.2 Votul se exercită nemijlocit, în mod direct, confidențial, de către fiecare membru

al Comunității, cu drept de vot, respectiv nu prin delegați.

Pentru persoanele nedeplasabile se organizează votarea cu urna mobilă (anexa 4a).

În situații speciale, cu acordul Adunării Generale, un membru al comunității poate delega doar o persoană din familie (soț sau copil major) să exercite votul. Persoana delegată nu poate transmite votul pentru mai mult de două persoane cu drept de vot. Acest lucru este permis doar dacă domiciliul membrilor nedeplasabili nu poate fi inclus în traseul urnei mobile. În cazul Adunării Generale în două etape, acordul pentru votul prin delegare se ia în prima zi a Adunării Generale.

4. Candidații

- 4.1. În comunitățile evreilor din România, poate candida la funcția de președinte orice membru al comunității respective, cu drept de vot, de etnie evreiască - cult mozaic (prin naștere după mamă sau trecut oficial (recunoscut) la iudaism, indiferent de sex, cu cetățenia română și fără funcții de conducere în vreo formațiune politică. Pentru funcțiile de Vicepreședinte, membru în comitet, cenor, pot candida și persoane cu ascendență evreiască (tatăl sau un bunic evreu).
- 4.2. Candidații pentru toate funcțiile trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:
 - Să fie membri ai comunității cu o vechime de minimum 5 ani* (în cazuri speciale, perioada poate fi micșorată prin decizia Comitetului de Conducere al comunității, a Comitetului Director al FCER-CM sau a Adunării Generale a Comunității, dar nu mai mică de un an).
 - Să aibă cotizația plătită la zi .
 - Să fie rezident în localitatea respectivă (președinte – minim 5 ani, vicepreședinte, membru – minim 1 an). În cazuri speciale, perioada poate fi micșorată, prin decizia Comitetului de Conducere al comunității, a Comitetului Director al FCER-CM sau a Adunării Generale a Comunității)
 - Vârsta minimă pentru funcțiile de Președinte, Vicepreședinte și Secretar este de 21 de ani; pentru funcția de membru în comitet, vârsta minimă este de 18 ani.
 - Studii
 - Pentru funcția de Președinte, candidații trebuie să aibă studii superioare.
 - Pentru funcțiile de Vicepreședinte și membru în comitet candidații trebuie să dețină cel puțin diplomă de bacalaureat sau echivalent.
 - Pentru funcția de cenzor, vor putea candida persoane cu pregătire

contabilă, membri ai comunității. Cel puțin un membru trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil. În cazul în care niciun candidat nu este contabil autorizat sau expert contabil, nu se va organiza alegerea comisiei de cenzori. În cazul în care Comisia de Cenzori nu se poate constitui (3 membrii) sau nu-și poate îndeplini atribuțiile care-i revin, se va apela la un auditor extern.

- Pentru toate funcțiile, candidații trebuie să cunoască bine limba română.
- Nu pot să-și depună candidatura persoanele care au făcut poliție politică, au fost informatori ai fostei Securități a Statului și au comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să îi facă nedemni de a candida.
- Fiecare candidat trebuie să completeze cererea de candidatură din Anexa 2, care cuprinde și declarația pe propria răspundere, potrivit căreia:
 - Nu a făcut poliție politică, nu a fost informator al fostei Securități a Statului și nu a comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să îl facă nedemn de a candida.
 - La dosarul de candidatură, fiecare candidat va depune certificate de cazier judiciar și fiscal din România. În cazul candidaților care au și alte cetățenii, în afară de cea română, la solicitarea Comisiei pentru organizarea alegerilor sau a Comitetului Director al FCER-CM, candidații vor depune și certificat de cazier judiciar și/sau fiscal din țara respectivă. Solicitarea trebuie făcută cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, iar extrasele de cazier trebuie depuse cu cel puțin 4 zile înainte de data alegerilor. De asemenea, la solicitarea Comisiei pentru organizarea alegerilor, candidații vor prezenta și o dovadă de la CNSAS care să demonstreze că nu au făcut poliție politică sau au fost informatori ai fostei Securități.
 - A luat la cunoștință și este de acord cu regulamentul de alegeri.
 - A luat cunoștință și este de acord să respecte Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic la nivel teritorial și național, prezentat în Anexa 5.

Prin înscrierea candidaturii, persoana și-a exprimat acordul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, în vederea participării la alegerile organizate în cadrul comunității.

- 4.3 Depunerea candidaturilor pentru una din funcțiile sus menționate se va face, de către membrii comunității, în scris (anexa 2), în perioada stabilită, conform calendarului de alegeri, la Comisia de organizare a alegerilor, prin înregistrare, cu

număr de intrare, la secretariatul comunității. Aceștia vor atașa, la cererea de candidatură, CV-ul și acte care să dovedească îndeplinirea condițiilor de mai sus. CV-ul se va prezenta și într-o formă redusă (fără date cu caracter personal) pentru afișare/ postare pe internet.

4.4 Sinteza Calendarului de desfășurare a alegerilor și convocarea membrilor comunității se vor face cunoscute în scris, și/sau telefonic membrilor comunității cu drept de vot conform calendarului de alegeri, începând cu minim 30 de zile înaintea Adunării Generale de alegeri. La sediul Comunității, Sinagogă, Restaurantul Ritual, JCC și alte locații comunitare, se afișează, pe panouri speciale, informații despre alegeri, pentru ca persoanele care doresc să facă acest lucru să își poată depune candidatura. Eventualele omisiuni sau contestații vor fi semnalate conform calendarului de alegeri. Listele cu membrii Comunității cu drept de vot se vor afla la secretariat, într-un dosar, și vor putea fi consultate de membrii comunității. Regulamentul de alegeri integral se va afișa, de asemenea. Regulamentul de alegeri poate fi transmis pe email celor care îl solicită.

4.5 Regulamentul de alegeri, listele candidaților la funcțiile eligibile și CV-urile acestora sau alte materiale electorale vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității prin afișare la sediul comunității, precum și la locul desfășurării alegerilor și în alte obiective comunitare importante (sinagogă, centru comunitar, restaurant ritual, etc), conform calendarului alegerilor, pe internet etc., cel târziu cu 5 zile înainte de alegeri.

Pentru promovarea candidaturilor, la solicitarea candidaților, Comisia de organizare va trimite (cu cel puțin o săptămână înainte de data alegerilor), tuturor membrilor cu drept de vot, un plic conținând materialele electorale ale candidaților care au solicitat acest lucru (dacă sunt mai mulți membri cu drept de vot la aceeași adresă, se va trimite un singur plic). Materialele electorale vor fi furnizate de candidați (max. o foaie A3/candidat), iar expedierea poștală va fi efectuată de către Comisia pentru organizarea alegerilor. Costurile poștale vor fi suportate din bugetul comunității. La cerere, Comisia va prezenta dovada expedierii poștale. Aceste materiale pot fi trimise și pe email membrilor care solicită acest lucru.

În cazul în care, la sediul comunității, nu se poate asigura o afișare a acestor materiale în așa fel încât să fie accesibile doar membrilor comunității, se pot realiza dosare care pot fi consultate de membrii comunității. Regulamentul de alegeri și listele cu candidați, CV-urile candidaților (fără date cu caracter personal) și alte materiale prin care candidații vor să se facă cunoscuți, vor fi afișate la loc vizibil în sediul comunității/la sinagogă.

4.6 Candidații pentru funcțiile de președinte, și vicepreședinte pot candida, la cerere, și la funcția de membru al Comitetului. Candidatul la funcția de Președinte nu poate

candida pentru funcția de vicepreședinte. Candidații la funcția de președinte, și vicepreședinte nu pot fi rude de gradul 1 sau 2. Cenzorii (sau auditorul extern) nu pot fi rude de gradul 1 sau 2 cu nici o persoană din conducerea comunității

5. Comisia de organizare a Alegerilor

5.1. Pentru organizarea alegerilor în deplină concordanță cu prezentul Regulament de Alegeri, înaintea fiecărui scrutin, Comitetul de Conducere a Comunității este împuternicit să constituie o **Comisie de organizare a alegerilor**, cu un număr de minim 7 membri. Din această comisie poate face parte și conducerea în funcție. Membrii comisiei trebuie să fie membri ai comunității CLUJ. Candidații nu pot face parte din Comisia de organizare a alegerilor.

5.2. Comisia de Organizare a Alegerilor are următoarele atribuții:

- a. stabilește calendarul desfășurării alegerilor (dacă nu a fost stabilit de comitetul de conducere);
- b. definitivează lista membrilor cu drept de vot;
- c. organizează și supraveghează convocarea membrilor cu drept de vot la alegeri, prin invitații scrise, revenind prin convorbiri telefonice.
- d. organizează și supraveghează centralizarea candidaților la diversele funcții;
- e. stabilește modul de informare a electoratului cu privire la procesul de vot;
- f. elaborează reglementări specifice menite să asigure cadrul de organizare și desfășurare a alegerilor.
- g. stabilește și organizează modul de desfășurare propriu-zisă a alegerilor, locul de desfășurare a Adunării Generale de alegeri și prin urnă mobilă (anexa 4a, în cazul în care Comitetul de Conducere al Comunității a hotărât că se votează și cu urna mobilă sau anexa 4b pentru votarea prin corespondență), logistica desfășurării votării: realizarea buletinelor de vot, construirea urnelor, a cabinelor etc.;
- h. verifică încadrarea candidaților în criteriile de eligibilitate și validează candidaturile;
- i. stabilește modul de alcătuire a comisiei / comisiilor necesare desfășurării procesului electoral;
- j. elaborează, la nevoie, alte proceduri specifice legate de procesul de vot.
- k. Asigură întocmirea dosarului cu documentele alegerilor și îl depune la noul secretar ales (cu proces verbal). Acest dosar va cuprinde **copii** după:
 - Lista membrilor comunității, cu drept de vot, pe care se marchează prezența sau copie după listele cu semnături de prezență);
 - Scrisoarea / textul anunțului telefonic de convocare la Adunarea Generală de alegeri a membrilor comunității, cu drept de vot;
 - Raportul de activitate a Comitetului în funcție;

- Raportul comisiei de Cenzori/ al cenzorului/ de audit – după caz;
- Procesul verbal de desfășurare a Adunării Generale; (întocmit de secretariatul ales al Adunării)
- Candidaturile depuse, însoțite de CV-uri;
- Programele candidaților la funcția de președinte;
- Procesul verbal al Comisiei de numărare a voturilor (modelul se găsește în prezentul regulament) completat cu rezultatele votului.
- Buletinele de vot; 1 model, cu numele candidaților, pentru fiecare funcție.
- Alte documente care, eventual, s-au întocmit pe parcursul desfășurării Adunării Generale.
 - Ordinea de zi a ședinței (modelul este în anexa 6)
 - Hotărârile Adunării Generale
 - Lista celor care au votat cu urna mobilă.
 - Diferite procese verbale ale comisiei de alegeri

5.3 Înainte de intrarea lor în vigoare, reglementările specifice elaborate de Comisia de Organizare a Alegerilor vor fi aprobate de către Comitetul de Conducere în funcție al Comunității și vor fi trimise și la Secretarul General al FCER.

5.4 Membrii Comisiei de organizare a alegerilor au obligația respectării Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, urmând a nu divulga niciunei persoane fără calitate informațiile referitoare la persoane fizice cu care intră în contact în îndeplinirea atribuțiilor sale. Membrii comisiilor de organizare a alegerilor semnează Anexa 7

6. Desfășurarea Adunării Generale de Alegeri

- Lucrările Adunării Generale de Alegeri se vor desfășura în două zile. Ordinea de zi pentru cele două zile se găsește în anexă.

Prima zi:

- Lucrările Adunării Generale de Alegeri vor fi conduse de un prezidiu format din persoane alese de Adunarea Generală în prima zi. Din prezidiu fac parte de drept președintele Comunității, secretarul, președintele Comisiei de organizare a alegerilor, reprezentantul FCER – CM.
- Prezidiul alege persoana care va conduce Adunarea Generală.
- De asemenea, Adunarea Generală va alege un secretariat format din persoane care nu candidează, pentru a asigura întocmirea procesului verbal al desfășurării adunării.
- Adunarea generală va începe prin înregistrarea prezenței membrilor. Stabilirea

cvorumului ședinței se face în conformitate cu art. 1.3.

- Se va vota componența comisiilor de numărare a voturilor, de însoțire a urnei/urnelor mobile
- Se va da citire Raportului de activitate asupra activității ultimului mandat al Comitetului de Conducere în funcție, precum și raportului cenzorilor. Vor avea loc discuții.
- Se va vota **descărcarea de sarcini a Comitetului în funcție.**
- Vor fi prezentați candidații.

A doua zi (votarea):

- Lucrările Adunării Generale de Alegeri vor fi conduse de prezidiul format din persoane alese de Adunarea Generală în prima zi. Din prezidiu fac parte de drept președintele, secretarul, președintele Comisiei de organizare a alegerilor, reprezentantul FCER – CM.
- Se verifică urnele.
- Se pleacă la votarea cu urna mobilă
- Se va trece la alegerea noilor organe de conducere.
- Președintele Comisiei de organizare a alegerilor va prezenta modul de desfășurare a acestora.
- Buletinele de vot sunt realizate personalizat pentru a preveni fraudă.
- Buletinele de vot sunt colate pe seturi, fiecare set conținând:
 - Buletin 1 – PREȘEDINTE
 - Buletin 2 – VICEPREȘEDINTE
 - Buletin 3 – MEMBRI ÎN COMITET
 - Buletin 4 – COMISIA DE CENZORI
- Sunt tipărite un număr de seturi (a câte 5 buletine fiecare, câte unul din fiecare tip) egal cu numărul de membri cu drept de vot.

7. Desfășurarea procesului de votare

- Comisia de distribuire a buletinelor (se constituie prin grija Comisiei de Organizare a Alegerilor) va prelua, sub semnătură, de la Președintele Comisiei, listele de alegători, sub forma unor tabele cu primele trei coloane completate.
- Va verifica identitatea persoanei cu cartea de identitate sau pașaport apoi alegătorul va semna.

Nr. crt.	Nume Prenume	Data nașterii	Semnătura
1			
2			
3			
4			

- Fiecare membru cu drept de vot (votant) se va prezenta la masa amenajată pentru a prelua buletinele de vot
- Fiecare alegător va avea asupra sa un act de identitate valabil, cu fotografie și CNP. Singurele acte acceptate sunt buletinul de identitate, cartea de identitate sau pașaportul românesc.
- În urma verificării pe listă, fiecare alegător va semna și va primi setul de buletine de vot și un pix. Actul de identitate se va reține temporar, până la returnarea pixului.
- Membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot vor verifica conținutul și integritatea fiecărui set înainte de a-l înmâna alegătorilor.
- Votarea se va face numai în cabina de vot, individual și nemijlocit (nu prin delegați), de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.
- Persoanele nevăzătoare vor putea fi asistate la vot. În cazul în care nu au un însoțitor pe care și l-au ales, unul din membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot îi poate asista, la cerere, în cabina de vot.
- Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive de comunicare / foto în cabinele de vot este strict interzisă.
- Votarea se va face prin anulare, cu o linie, a numelor candidaților pe care alegătorul nu îi votează. Candidatul neanulat în acest mod, va obține vot valabil. Dacă pe un buletin de vot trebuie aleși mai mulți candidați, se vor lăsa mai mulți candidați netăiați, în număr egal cu cei care trebuie aleși, ex. 6 pentru Comitetul de conducere.
- Există 4 (patru) tipuri de buletine de vot:
 - Buletin 1 – PREȘEDINTE
 - Buletin 2 – VICEPREȘEDINTE
 - Buletin 3 – MEMBRI ÎN COMITET
 - Buletin 4 – COMISIA DE CENZORI
- Pe fiecare buletin de vot este indicat clar numărul de candidați care trebuie votați pe respectivul buletin.
- Un vot va fi considerat valabil dacă buletinul de vot are numărul corect de candidați

netăiați cu pixul.

- Buletinele de vot cu un număr mai mare de candidați lăsați netăiați cu pixul, precum și cele cu tăieri incorecte (parțial într-o căsuță și parțial în alta) vor fi considerate nule.
- Buletinele de vot pentru funcțiile de CENZOR, sau MEMBRU ÎN COMITET, cu un număr mai mic de candidați votați decât cel necesar, vor fi considerate valabile.
- După exprimarea votului, buletinele de vot trebuie depuse în urnele special amenajate.
- La returnarea pixului, alegătorii vor primi înapoi actul de identitate.

- 7.1 Comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Adunarea Generală în prima zi, membrii ei neputând face parte dintre candidați.
- 7.2 Președintele Comisiei de numărare a voturilor va face un scurt instructaj privind modul corect de votare, insistând asupra greșelilor care pot duce la anularea buletinului.
- 7.3 Urnele în care se vor introduce buletinele de vot vor fi sigilate de către Comisia de numărare a voturilor, în fața Adunării Generale la prima oră în ziua votării.
- 7.4 Urnele vor fi amplasate la loc vizibil și ușor accesibil, pe direcția dintre masa de distribuire a buletinelor și cabinele de vot.
- 7.5 Urnele se închid după ce ultimul participant la Adunarea Generală a votat.
- 7.6 Înainte de închiderea urnelor, membrii comisiei de organizare își vor exercita dreptul la vot.
- 7.7 Președintele Comisiei va sigila (acoperi) fanta urnelor de vot și va prelua pixurile și buletinele nefolosite (pe baza unui proces verbal). Toate buletinele de vot neutilizate și pixurile se vor strânge într-un sac de plastic și se vor sigila. Ele vor fi plasate într-un loc vizibil (de ex. pe amvonul Sinagogii). Nicio persoană nu va mai avea acces la cutia respectivă până la finalizarea procesului de încheiere a Adunării.
- 7.8 Desigilarea urnelor și numărarea voturilor se vor face numai de către Comisia de numărare a voturilor. Președintele comisiei de numărare a voturilor va organiza procedura de numărare a voturilor.
- 7.9 Pot participa ca observatori (fără dreptul de a se implica) toți candidații, persoana din prezidiu care conduce Adunarea Generală și reprezentantul FCER-CM.
- 7.10 Vor fi totalizate buletinele existente în toate urnele.
- 7.11 Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal – Anexa 3 bis – întocmit în trei exemplare, unul rămânând la Președintele Comisiei, altul la observatorul F.C.E.R. și un al treilea, care va fi depus cu Dosarul cu Documentele Alegerilor la noul Secretar ales, de către Comisia de numărare a voturilor. Dosarul

va conține: data și locul de desfășurare a Adunării Generale, numărul membrilor comunității din listele de alegători, numărul membrilor comunității prezenți, numărul buletinelor depuse, numele celor aleși, indicând numărul de voturi „pentru, împotriva și anulate”, pentru fiecare funcție nou aleasă, separat (președinte, secretar, comitet de conducere, comisie de cenzori, delegat la Congres).

- 7.12 **Candidații sunt declarați aleși în ordinea numărului de voturi obținute, până la completarea listei de locuri.**
- 7.13 Președintele Comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului verbal cu rezultatul alegerilor în fața Adunării Generale, apoi acestea se vor afișa.
- 7.14 Documentele de alegeri (procesele verbale, buletinele de vot, listele participanților la adunare și la votare) se vor preda secretarului nou ales.

8. Dispoziții finale

- 8.1 Alegerea organelor de conducere și control ale comunității se referă la o perioadă de 4 ani. În cazul vacanței funcției de vicepreședinte sau secretar, Comitetul de conducere al Comunității va alege, din rândurile membrilor săi, o persoană care să îndeplinească respectivele atribuții până la proximele alegeri. În cazul vacanței postului de președinte, vicepreședintele sau secretarul va prelua interimar această funcție, pe o perioadă de maxim 3 luni, când vor fi organizate alegeri. În cazul vacanței unui loc în comitetul de conducere, locul va fi ocupat de următorul candidat, în ordinea descrescătoare a votului.
- 8.2 După terminarea alegerilor, pentru validarea acestora, dosarul alegerilor se va transmite, în maximum 5 zile lucrătoare de la desfășurarea scrutinului, la Federația Comunităților Evreiești din România.
- 8.3 Până la validarea alegerilor de către Comitetul Director al FCER-CM și instalarea noului comitet de conducere al comunității, vechiul comitet va continua să-și exercite atribuțiile, în regim de interimat. Contractele de mandat ale vechiului comitet se prelungesc automat până la validarea noului comitet și intrarea în vigoare a noilor contracte de mandate.
- 8.4 Eventualele contestații ale rezultatelor se vor adresa Comitetului Director al Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, în termen de maximum 5 zile de la anunțarea rezultatelor.
- 8.5 Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Comitetului de Conducere al Comunității Evreilor CLUJ din

ANEXA 1

CALENDARUL ALEGERILOR ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE COMUNITĂȚII EVREILOR DIN CLUJ-NAPOCA – CULTUL MOZAIC

DATA ȘI ORA	ACTIVITATEA	LOCUL/MODALITATEA
31.03.2023 –	Anunțarea datei alegerilor	În scris la : - sediul comunității ; Str. Tipografiei nr. 25 - Sinagogă; str. Horia nr. 21-23 - Centrul Cultural ; str. Horia 21-23 - Cantină; str. Paris nr. 7 - prin email - Telefonic.
31.03.2023	Afișarea listelor cu alegători (fără datele personale) in dosare la care au acces doar membrii comunitatii	- sediul comunității ; Str. Tipografiei nr. 25 - Sinagogă; str. Horia nr. 21-23 - Centrul Cultural ; str. Horia 21-23 - Cantină; str. Paris nr. 7
03.04-20.04.2023 Luni-Vineri: 10.00-13.00 <i>Mai puțin în zilele de Sărbători religioase și cele legale</i>	Înscrierea candidaților (depunerea dosarelor de înscriere)	- Sediul comunității: Str. Tipografiei nr. 25 - Comisia de organizare
20.04-2023-07.05.2023 Luni-Vineri: 10.00-13.00	Depunerea și rezolvarea contestațiilor privind listele de alegători	-Sediul comunității: Str. Tipografiei nr. 25 - Comisia de organizare
24.04.2023	Validarea candidaturii	Sediul comunității: Str. Tipografiei nr. 25
25.04.2023	Afișarea listelor candidaților cu CV-urile (fără date personale) și programul	- sediul comunității ; Str. Tipografiei nr. 25 - Sinagogă; str. Horia nr. 21-23 - Centrul Cultural ; str. Horia 21-23 - Cantină; str. Paris nr. 7
20.04.2023-21.04.2023 Ora 10.00-13.00	Depunerea contestațiilor privind candidaturile	-comisia de organizare; - sediul comunității ; Str. Tipografiei nr. 25
21.04.2023	Comunicarea deciziilor privind contestațiile și afișarea listei finale cu candidații	- sediul comunității ; Str. Tipografiei nr. 25 - Sinagogă; str. Horia nr. 21-23 - Centrul Cultural ; str. Horia 21-23 - Cantină; str. Paris nr. 7
03.04-28.04.2023 Luni-Vineri: 10.00-13.00	Solicitări pentru Urna Mobilă Persoanele care nu se pot deplasa la Adunarea Generală de Alegeri și solicită urna mobilă vor anunța Comisia de organizare	
30.04.2023 Ora 17.00	- Adunarea generală de raport și descărcarea de sarcini a Comitetului de Conducere în exercițiu	- Centrul Cultural ; str. Horia 21-23

	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea candidaților - Dezbateri 	
<p>07.05.2023 Ora : 9.00-15.00</p>	<p>ADUNAREA GENERALA DE ALEGERI (exprimarea voturilor)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centrul Cultural ; str. Horia 21-23
<p>07.05.2023</p>	<p>Afișarea rezultatelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sediul comunității ; Str. Tipografiei nr. 25 - Sinagogă; str. Horia nr. 21-23 - Centrul Cultural ; str. Horia 21-23 - Cantină; str. Paris nr. 7

ANEXA NR.2

Către Comisia pentru Organizarea Adunării Generale de Alegeri a Comunității Evreilor din
CLUJ

Cerere de înscriere a candidaturii

Subsemnatul/Subsemnata, (nume și prenume cu majuscule).....

..... CNP.....

adresa.....

.....

doresc sa îmi depun candidatura pentru funcția de.....

în cadrul alegerilor pentru organele de conducere a Comunității Evreilor
din.....

adresa de e-mail.....

nr. telefon / mobil.....

- Declar că sunt membru al comunității evreiești din....., cu cotizația achitată la zi (20.....):
 - Evreu conform normelor halahice
 - Ascendență Evreiască (..... se va menționa cine din familie este evreu)
- Declar că am o vechime de peste 5 ani (după caz) în comunitatea evreiască din.....
- Declar pe proprie răspundere că nu am făcut poliție politică, nu am fost informator al fostei Securități a Statului și nu am comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să mă facă nedemn de a candida.
- Declar că nu dețin nicio funcție de conducere sau reprezentare într-o formațiune politică.
- Declar că, în afara cetățeniei române, nu mai dețin/ dețin altă cetățenie. (Dacă da, enumerați.....)
- Am luat la cunostință și sunt de acord cu regulamentul de alegeri.
- Am luat cunostință și sunt de acord să respect Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic și ale Comunităților Evreiești.
- Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea nulității absolute a candidaturii mele, că datele de mai sus sunt conforme realității.

Data.....

Semnătura.....

ANEXA NR. 3

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC
COMUNITATEA EVREILOR CLUJ
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE PREȘEDINTE

PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAT 1 CANDIDAT

1	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC
COMUNITATEA EVREILOR CLUJ
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE VICEPREȘEDINTE

PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAT 1 CANDIDAT

2	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC
COMUNITATEA EVREILOR CLUJ
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE
**BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE
MEMBRU ÎN COMITET**
PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAȚI 7 CANDIDAȚI

3	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC
COMUNITATEA EVREILOR CLUJ
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**BULETIN DE VOT PENTRU
BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE
CENZOR**

PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAȚI 3 CANDIDAȚI

4	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	
4.	

ANEXA nr. 3 bis

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA Cultul Mozaic – COMUNITATEA EVREILOR CLUJ
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**PROCES VERBAL CU REZULTATELE ALEGERILOR
ORGANELOR DE CONDUCERE ALE C.E. CLUJ**

Încheiat astăzi,, ora _____.

Dintr-un total de _____ membri C.E. **CLUJ**. cu drept de vot, și-au exercitat dreptul de vot un număr de _____ membri.

În urma numărării voturilor exprimate, au fost declarate **voturi nule**, după cum urmează:

- Buletin tip 1 (Președinte): _____ (în litere:.... _____).
- Buletin tip 2 (Vicepreședinte): _____ (în litere: _____).
- Buletin tip 3 (Membru în Comitet): _____ (în litere: _____).
- Buletin tip 4 (Cenzor): _____ (în litere _____).

În urma numărării voturilor valabil exprimate și a centralizării rezultatelor, s-au consemnat **următoarele rezultate finale**:

FUNCȚIA	NUMELE	NR. VOTURI OBȚINUTE (în cifre și litere)
Președinte		
Vicepreședinte		
Membru în comitet #1		
Membru în comitet #2		
Membru în comitet #3		
Membru în comitet #4		
Membru în comitet #5		
Membru în comitet #6		
Membru în comitet #7		
Cenzor #1		
Cenzor #2		
Cenzor #3		

Pentru fiecare funcție în parte, s-au obținut următoarele rezultate:

1	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE PREȘEDINTE		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1			
2			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

2	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE VICEPREȘEDINTE		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1.			
2.			
3.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

3	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN COMITETUL COMUNITĂȚII		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		

	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		
--	-------------------------	--	--

5	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE CENZOR		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1.			
2.			
3.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

În cursul procesului de votare, s-au înregistrat următoarele incidente (se va bara cu linie oblică dacă nu este cazul):

Dintre candidați, au asistat la numărarea voturilor următoarele persoane:

Președinte Comisie

Observator F.C.E.R.

Membrii Comisiei de Numărare a Voturilor (nume și semnătură):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Votare cu urna mobilă

Persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa la Adunarea generală de alegeri a organelor de conducere a Comunității Evreilor din CLUJ vor depune o cerere la comisia de organizare a alegerilor pentru a vota cu urna mobilă. La solicitarea expresă a comisiei de organizare a alegerilor, acestea vor aduce o dovadă medicală din care să reiasă imposibilitatea deplasării.

Comisia delegă o persoană care să se deplaseze la domiciliul membrilor ce au solicitat urna mobilă. Această persoană poate fi însoțită de observatori ai candidaților. Dacă nu există observatori ai candidaților, urna va fi însoțită de două persoane. Persoanele care se deplasează la domiciliul membrilor au obligația respectării Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, urmând a nu divulga niciunei persoane fără calitate informațiile referitoare la persoanele fizice cu care intră în contact. Aceste persoane vor semna Anexa 7

La domiciliul alegătorului:

- Fiecare alegător va avea asupra sa un act de identitate valabil, cu fotografie și CNP. Singurele acte acceptate sunt: buletinul de identitate, cartea de identitate sau pașaportul românesc.
- În urma verificării pe listă, fiecare alegător va semna și va primi setul de buletine de vot și un pix.
- Persoana care însoțește urna va verifica conținutul și integritatea fiecărui set înainte de a îl înmâna votanților.
- Votarea se va face într-o altă parte a încăperii, în așa fel încât să se păstreze confidențialitatea votului, individual și nemijlocit (nu prin delegați), de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.
- Persoanele nevăzătoare vor putea fi asistate la vot de un însoțitor pe care și l-au ales. În cazul în care nu are însoțitor ales, persoana respectivă nu poate vota.
- Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive de comunicare este strict interzisă în timpul procesului de votare. Fotografiera buletinelor de vot este strict interzisă.
- Modalitatea de exprimare a votului, respectiv numărul buletinelor de vot, vor fi la fel cu votarea la sediu.
- După completare, setul de buletine se introduce în urnă.

ANEXA 5

CODUL DE CONDUITĂ al organelor de conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic, la nivel teritorial și național

Art. 1

Prezentul Cod de Conduită se aplică persoanelor alese în organele de conducere ale FCER-CM și ale comunităților, care au o răspundere patrimonială, morală și etică în reprezentarea și gestionarea intereselor comunitare.

Organele de conducere alese sunt:

a) FCER-CM: Președinte, Vicepreședinte, Secretar General, Prim Rabin, membrii Comitetului Director și ai Consiliului de Conducere;

b) Comunitățile Evreiești: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și membrii Comitetului de Conducere.

Art. 2

Codul de Conduită se referă la următoarele domenii de activitate:

- administrarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul comunitar și a tuturor celor dobândite prin acte între vii și succesiuni;
- gestionarea mijloacelor financiare;
- achizițiile de bunuri și servicii;
- bugetul de asistență medicală la dispoziția Federației și a comunităților;
- orice acțiune/inacțiune săvârșită cu rea-credință, care conduce la grave prejudicii aduse comunității și/sau FCER-CM;
- respectarea regulamentelor și normelor interne cuprinse în anexa 1;
- respectarea normelor de aplicare, în cadrul FCER-CM și al comunităților, a politicii privind prevenirea conflictului de interese.

Art. 3

Organelor de conducere alese din cadrul FCER-CM și al comunităților, pe perioada exercitării mandatului și în măsura în care pot prejudicia interesele comunității, Federației și membrilor comunitari, le sunt interzise următoarele:

a) să accepte, în nume propriu, donații sau alte liberalități de la salariați, colaboratori, chiriași, membri ai comunităților și de la alte persoane cu care colaborează, cu excepția rudelor și afinilor;

b) să accepte foloase materiale, pe perioada mandatului, în schimbul unor servicii sau favoruri personale;

c) să folosească prerogativele funcției de conducere pentru propriul interes, al familiei, rudelor și afinilor;

d) să cumpere sau să închirieze, din patrimoniul comunitar, bunuri mobile sau imobile cu un preț inferior celui stabilit prin decizia organului competent. Pentru contractele încheiate cu soț/soție sau rudă până la gradul 2 inclusiv, aceste operațiuni trebuie efectuate la un preț corect, cu notificarea prealabilă a conducerii FCER-CM;

e) să constituie sarcini sau privilegii în interes propriu asupra unor active din patrimoniul comunitar;

f) să refuze organelor de control efectuarea verificărilor în domeniile stabilite;

g) să aducă prejudicii morale grave - confirmate prin rezoluții ale Comisei de Etică și Mediere - Federației, comunităților și membrilor comunității;

h) să utilizeze baza de date a membrilor FCER-CM și ai comunităților pentru alte interese decât cele strict comunitare și să comunice sau să permită folosirea acestei baze de către terțe persoane;

i) să folosească în interes privat simbolurile și însemnele FCER-CM și ale comunităților;

j) să folosească și să exploateze în interes personal, direct sau indirect, informațiile confidentiale obținute în timpul și în legătură cu activitatea desfășurată. (Toate documentele și informațiile dezbătute sau despre care se ia cunoștință în cadrul reuniunilor Comitetului Director și ale celorlalte organe de conducere ale Federației și comunităților, au caracter confidențial, cu excepția celor destinate publicității prin hotărâre a membrilor acestor organe de conducere).

Art. 4

Pentru încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită, se pot dispune următoarele măsuri și sancțiuni:

a) informarea obligatorie, de către Comitetul Director, a membrilor comunității și a membrilor organelor de conducere ierarhic superioare, asupra persoanei și normelor de conduită încălcate;

b) suspendarea din activitate, de către Comitetul Director, pe o perioadă de maximum 6 luni, fără posibilitatea de prelungire (numai pentru persoanele care au și calitatea de membri ai acestui organ de conducere);

Art. 5

Reglementările din anexa 1 pot suporta modificări, în baza **cadrlui legislativ român** și a Statutului FCER-CM.

Prezentul Cod de Conduită a fost adoptat la reuniunea Comitetului Director din data de 21.03.2013 și a fost validat de Consiliului de Conducere al FCER-CM din data de 29.04.2013.

OPIS

1. Statutul Federației Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic.

2. Regulamentul Intern al FCER-CM.

3. Manualul de Proceduri al DASM (numai procedurile necesare asigurării drepturilor asistaților, convenite donatorilor, regulile de internare în căminele DASM și altele ce privesc strict activitatea organelor de conducere ale FCER-CM și comunităților.

4. Regulamentul privind gestionarea bunurilor obținute din donații sau testamente.

5. Regulamentul-cadru de organizare a alegerilor la FCER-CM și comunități.

6. Regulamentul-cadru privind valorificarea bunurilor imobiliare din patrimoniul FCER-CM și al comunităților.

7. Regulamentul de organizare și funcționare pentru Cimitirele evreiești din România.

8. Normele contabile interne cu caracter obligatoriu, necesare activității comunitare.

9. Normele privind reglementarea conflictului de interese în FCER-CM și comunități.

ANEXA 6 pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Ordinea de zi pentru ZIUA 1 (model) pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Ora... – Locul de desfășurare

- Deschiderea Adunării Generale, verificarea cvorumului
- Alegerea prezidiului Adunării Generale de alegeri, care va conduce lucrările. Prezidiul este format din președintele, secretarul / vicepreședintele în funcție al Comunității, președintele Comisiei de Organizare, reprezentantul FCER – CM.
- Prezidiul alege persoana care va conduce Adunarea Generală.
- Se alege secretariatul format din una (sau mai multe) persoane care nu candidează, pentru a asigura întocmirea procesului verbal al desfășurării adunării.
- Se alege comisia de alegeri (distribuire a buletinelor de vot si /sau numărarea voturilor).
- Se dă citire Raportului de activitate a ultimului mandat al Comitetului de Conducere în funcție și Raportului cenzorilor/ Raportului de audit financiar.
- Discuții
- Votarea descărcării de sarcini a Comitetului în funcție.
- Prezentarea candidaților, discuții
- Președintele Comisiei de organizare a alegerilor va prezenta modul concret de desfășurare a acestora.
- Diverse

ANEXA 6b pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Ordinea de zi pentru ZIUA 2 (model)

pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Orele....-.... Sediul Comunității (sau Locul de desfășurare a alegerilor)

- Verificarea urnelor
- Plecarea cu urnele de vot mobile (dacă este cazul).
- Exercițarea efectivă a dreptului de vot pentru alegerea noilor organe de conducere.
- Ora închiderii votării
- Stabilirea cvorumului adunării, conform art. 1.3: se adună numărul membrilor care au votat la sediu cu numărul celor care au votat cu urna mobilă (dacă este cazul) și cu numărul voturilor prin corespondență (dacă este cazul). Pentru validitatea Adunării Generale, este necesară prezența a minim 25% din membrii cu drept de vot.
- Dacă această condiție este îndeplinită, se trece la deschiderea urnelor de vot, numărarea voturilor, inclusiv cele cu urna mobilă.
- Dacă această condiție nu este îndeplinită, Adunarea Generală de alegeri nu este statutar constituită și se va convoca o altă Adunare Generală, în conformitate cu decizia Comitetului Director al FCER-CM.
- Completarea Procesului Verbal de Alegeri și anunțarea rezultatelor.
- Completarea procesului verbal de desfășurare a alegerilor.

MĂSURI MINIMALE DE RESPECTAT DE CĂTRE MEMBRII COMISIILOR DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR ÎN CADRUL FCER-CM în vederea respectării Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal

În urma implementării cerințelor Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, membrilor comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în cadrul FCER-CM, angajați sau voluntari, le revin responsabilități și obligații de cunoaștere și aplicare a cerințelor și procedurilor privind protecția datelor cu caracter personal în activitățile profesionale interne, față de membrii comunităților și în relațiile cu colaboratorii și celelalte părți interesate.

Regulamentul și ghidurile de aplicare sunt disponibile pe site-ul www.dataprotection.ro sau la Responsabilul cu protecția datelor al FCER-CM.

Politica de aplicare a protecției datelor cu caracter personal, aprobată de Consiliul de Conducere, se găsește la fiecare conducător al locului de muncă și la Responsabilul cu protecția datelor personale.

O dată cu caracter personal reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică, informație care poate duce la identificarea sa în mod direct sau indirect. Astfel, categoria datelor cu caracter personal este foarte largă și sunt incluse în aceasta: nume, număr de telefon, orice număr de identificare care are legătură cu persoana fizică (CNP, număr înmatriculare mașină, număr carte identitate, permis auto sau pașaport, număr cont bancar sau card de credit, data nașterii, altele asemenea), adresa de domiciliu, reședință, adresa de e-mail personală, numele părinților, vârsta, cetățenia, etnia, religia, afilierea politică, starea civilă, imaginea, salariul, adresa IP a calculatorului, date de trafic și de localizare (GPS – localizare prin satelit), inclusiv o cerere formulată (modul de formulare al unui document este propriu persoanei), identificatorii cookie utilizați pe site, tratamentul prescris de un medic, starea de sănătate, amprente, rezultatul analizelor medicale, semnătura, date biometrice, ADN, date genetice, particularități fizice sau psihice, funcția, bonitatea persoanei, vocea, istoricul de căutare într-un browser/motor de căutare, chiar și un tatuaj distinctiv (personalizat), precum și orice altă informație care este specifică unei anumite persoane fizice.

Responsabilitățile generale ale angajaților și voluntarilor/colaboratorilor FCER-CM în cadrul Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal includ:

- de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale Regulamentului de alegeri privind alegerea organelor de conducere ale Comunității Evreilor din CLUJ;
- de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;
- de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora le este permis acest lucru prin procedurile interne, prin Regulamentul de alegeri privind alegerea organelor de conducere ale Comunității Evreilor din CLUJ;

- de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin în cadrul comisiei;
- de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- de a aduce la cunoștință conducerii comunității, în cel mai scurt timp posibil, orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează.

Orice membru al comisiei are obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează, pe toata durata procesului de alegeri și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

Nerespectarea obligațiilor antemenționate, precum și a confidențialității datelor și informațiilor cu caracter personal, prelucrate, atrage atât răspunderea disciplinară a salariatului voluntar (după caz), în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cât și răspunderea civilă și penală, conform legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință, în calitate de membru al comisiei:

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Data	Semnătura	Observații